

ANEXO II

Perfil, Rol y Funciones del Docente de Prácticas Profesionalizantes

El espacio de la Práctica Profesionalizante (junto con otras experiencias formativas del nivel constituye una oportunidad pedagógica para la valoración de las capacidades que se alcanzan como resultado del proceso integral de la educación superior técnica. Ello posiciona al docente a cargo del grupo operativo de practicantes, junto al Jefe de Área que coordine las mismas –o a quien ejerza dicha coordinación- frente a desafíos profesionales que implican un profundo conocimiento del recorrido formativo que los estudiantes hayan desarrollado en su trayectoria educativa.

Perfil del Docente a cargo de las Prácticas Profesionalizantes

Dada la complejidad, diversidad y especificidad de los proyectos de Prácticas Profesionalizantes es necesario que cada docente que se desempeñe a cargo de grupos conformados de estudiantes que estén llevando adelante proyectos de esta índole, no solo sea capaz de efectuar las tareas propias de cualquier otro espacio de enseñanza sino que además posea algunas capacidades y conocimientos específicos e imprescindibles para llevar adelante esta tarea:

Conocer las características del desempeño profesional que exige la especialidad de los estudiantes que llevan adelante sus Prácticas Profesionalizantes.

- Comprender el perfil profesional de la especialidad en cuestión, incluidos los marcos normativos y legales que regulan el ejercicio profesional.
- Reconocer la significación de las Prácticas Profesionalizantes como estrategia formativa de aproximación a la práctica profesional.

Reconocer la pertinencia de proyectos en relación con un perfil profesional específico, es decir, el sentido y relevancia de su realización en función de la formación en una orientación técnica superior específica.

- Ser capaz de reconocer los diversos modos de participación de los actores involucrados en este tipo de proyectos, potenciar su contribución y sus interacciones y establecer consensos para la realización del proyecto.
- Ser capaz de organizar las distintas etapas del proyecto (diseño, implementación, seguimiento y evaluación) orientando las acciones y modos de intervención de los distintos actores en un proceso conjunto, orientado por propósitos y objetivos definidos.
- Ser capaz de organizar proyectos que articulen en su realización los diversos campos formativos, referenciados siempre a un proyecto institucional que los incluya.
- Ser capaz de incorporar en proyectos en desarrollo, mecanismos de regulación, adecuación, corrección, optimización y/o reformulación en función de las particularidades coyunturales y de las oportunidades formativas que surjan, en tanto el proyecto pedagógico de las Prácticas Profesionalizantes se concibe como una propuesta flexible, ya que las Prácticas Profesionalizantes son espacios educativos dinámicos.

Tener capacidad de comunicación con los diversos actores involucrados para transmitir y recibir información, escuchar y acordar, en las distintas etapas del proyecto.

La elección del docente a cargo de las Prácticas Profesionalizante se orienta por un conjunto de condiciones, algunas de las cuales resultan insoslayables, tales como:

- poseer formación técnica específica,
- contar con experiencia en el desarrollo y conducción de proyectos complejos,
- poseer capacidad de gestión y de coordinación de equipos de trabajo,
- conocer el Proyecto Institucional.

Funciones y rol del Docente a cargo de las Prácticas Profesionalizantes

Además de las funciones previstas y desarrolladas el Reglamento General de Instituciones Educativas de la Provincia de Buenos Aires aprobado por Decreto N° 2299/11, el docente de Prácticas Profesionalizantes deberá:

1. Participar en la elaboración, implementación y ajuste del proyecto estratégico de Prácticas Profesionalizantes, en el marco del Proyecto Institucional.
2. Coordinar el diseño, desarrollo y evaluación de las Prácticas Profesionalizantes en el grupo de estudiantes a su cargo.
3. Organizar su entorno formativo fomentando hábitos de seguridad e higiene y buenas prácticas en los estudiantes a su cargo, en el marco del Proyecto Institucional.
4. Asistir a los estudiantes durante el diseño, desarrollo y evaluación de los proyectos de Prácticas Profesionalizantes. Esta asistencia y asesoramiento, debe ser prevista y planificada tanto durante las instancias de práctica propiamente dicha, como en las instancias de acompañamiento previstas. Esto implica ampliar el espacio de comunicación del docente a cargo con los estudiantes en situación de práctica, según definiciones tomadas en el Proyecto Institucional, de modo tal que permitan intervenciones oportunas y pertinentes. Por ejemplo, el aprovechamiento de los recursos que brindan las tecnologías de la información y la comunicación, la habilitación de canales comunicativos institucionales diseñados al efecto, etc.
5. Seleccionar, en forma conjunta con el Jefe de Área, el objetivo y modalidad del proyecto a realizar considerando los criterios que hacen a las Prácticas Profesionalizantes, su vinculación con el perfil profesional y la propuesta pedagógica institucional, así como las condiciones de posibilidad en cuanto a su realización.
6. Evaluar preliminarmente la viabilidad y factibilidad del proyecto de Práctica Profesionalizante a ser implementado.
7. Articular en el desarrollo del Plan de Prácticas implementado las instancias de práctica propiamente dicha con las de acompañamiento requeridas.
8. Conducir los procesos de intercambio y discusión con los estudiantes para delinear etapas y acciones que implican el desarrollo del proyecto.
9. Favorecer la participación de los estudiantes en todas las etapas de proyecto.
10. Prever los recursos necesarios para la implementación y su disponibilidad.
11. Coordinar instancias de reflexión individual y colectiva, como así también el seguimiento del avance del proyecto con los alumnos intervinientes en el mismo.
12. Realizar el seguimiento del desarrollo del proyecto, en particular del desempeño de los estudiantes.
13. Anticipar e identificar durante el proceso, conjuntamente con los participantes del proyecto, los facilitadores -a fin de potenciarlos- y los obstáculos que dificultan su desarrollo; elaborar estrategias para superarlos –en la medida que sea posible o comunicar a las autoridades respectivas.
14. Diseñar las estrategias de evaluación de los aprendizajes, y del proyecto en todas sus dimensiones e instancias.
15. Comunicar al Jefe de Área las novedades o dificultades surgidas en el devenir del proyecto que requieren su puesta en conocimiento o su intervención. Los canales de comunicación entre el docente a cargo de las Prácticas Profesionalizantes y el Jefe de Área que coordina las mismas deben ser acordados, definidos, explicitados en el Plan Institucional de Prácticas Profesionalizantes y garantizados por el Equipo de Conducción. Esta comunicación debe ser rápida, oportuna, formal y efectiva, guardando si correspondiere, registro escrito de la misma.
16. Exigir la elaboración por parte de los estudiantes de los documentos de proyecto (memoria técnica, diario de práctica, órdenes de trabajo, etc.), manteniéndolos actualizados cuando se produzcan modificaciones en su formulación original.

17. Difundir en la comunidad educativa los objetivos y acciones que implican el desarrollo de las Prácticas Profesionalizantes internas y externas. Validar la importancia fundamental para la obtención de las capacidades previstas en el diseño curricular, en función de las capacidades profesionales indicadas en el Perfil Profesional de la Tecnicatura.
18. Definir, junto con el Jefe de Área, los objetivos y la modalidad de las Prácticas Profesionalizantes a realizar, considerando los criterios que hacen a las mismas, su necesaria vinculación con el Perfil Profesional, las características y las condiciones institucionales.
19. Observar y hacer cumplir, a todos los actores intervinientes en las Prácticas Profesionalizantes, los procedimientos y reglamentaciones legalmente establecidos.
20. Desarrollar material orientativo para el desarrollo de las Prácticas Profesionalizantes.



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Hoja Adicional de Firmas
Anexo

Número:

Referencia: Disposición Prácticas Profesionalizantes Educación Superior Técnica

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 3 pagina/s.